**内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司**

**人力资源系统实施项目招标公告**

一、招标条件

内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司针对人力资源系统实施项目进行公开招标。

二、项目概况

（一）项目名称：内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司人力资源系统实施项目

（二）项目编号：MCSTHJ-2016-CG011

（三）采购方式：公开招标

（四）资金来源：自筹

（五）资金落实情况：已落实

三、招标内容：

（一）人力资源系统实施。

（二）招标内容中应有但未说明的内容全部包含在本次招标中。

四、投标人资格要求

（一）在中华人民共和国范围内注册的，具有独立法人资格且具有足够资产和能力来有效地履行合同，近三年无违法违规行为，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结。

（二）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1. 有独立项目开发成功案例。

（四）公司注册资金不低于200万。

（五）公司技术实施人员不少于30人。

（六）公司成立时间5年以上。

（七）近2年内的成功案例不少于10个（6个月内必须有1个），与本次项目相当的案例不少于3个，近2年的年度主营业务收入不少于1000万，利润不低于100万。

五、公告发布媒介

（一）中国采购与招标网 网址：www.chinabidding.com.cn

（二）内蒙古蒙草公司外网 网址：www.mengcao.com

六、报名须知及资格审查

（一）报名时间：2016年11月17日至2016年11月23日，8：30-12：00， 14：30-18：00时（国家法定公休日、节假日均可报名，下同），报名截止时间为2016年11月21日18：00，逾期不再受理。

（二）报名地点：内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司

（三）报名地址：内蒙古呼和浩特市大学西街71号银都大厦B座三层。

（四）携带资料：

1、法定代表人授权委托书（授权委托人必须携带本人身份证）；

2、企业营业执照副本（如三证合一，后两项可取消）；

3、企业组织机构代码证副本；

4、税务登记证副本；

5、提供固定服务于本项目的项目人员业绩、简历。

6、软件著作权。

**以上资料须提供原件及复印件（复印件加盖公章，A4纸），资料不全者，不予接受。**

七、招标文件的获取

（一）获取时间：2016年11月17日至2016年11月23日，上午8：30-12:00，下午14：00-18：00,逾期不再受理。

（二）获取地点：内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司。

（三）获取地址：呼和浩特市大学西街71号银都大厦B座三层信息中心。

八、联系方式

招标人：内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司

联系人：石瑞军18947121131 石文文18548160405

电话：0471-6695191-830/810

传真：0471-6695192

邮箱：[shiruijun@mengcao.com](mailto:shiruijun@mengcao.com)

附件：资格简表

采购需求

招标人：内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司

日期：二○一六年十一月十七日

附件

**资格简表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 法人代表 |  | 邮政编码 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 有关说明 |  | | |
| 附件 |  | | |

附件

**采购需求**

**内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司**

**二○一六年十一月**

# 一、项目概况

1. 项目名称：人力资源系统实施。
2. 项目内容：建立人力资源管理系统。
3. 项目单位：信息中心。
4. 项目周期：2016年11月至2017年3月。

# 二、项目背景

目前公司正处于一个高速发展的阶段，不断经历着组织机构、人员、制度、业务等方面的变革，这些不稳定性，增加了人力资源管理的难度，加大了人力资源管理的工作量和复杂度。而我公司所有的人力资源业务操作都停留在OFFICE上，没有信息系统的支持，在管理方面很难做到对人力资源管理工作的规范与提升；很难做到对人力资源状况的统计、分析；很难做到对政策制度的宣传贯彻；很难做到对人力资源各项业务的高效运作；很难做到对管理人员和一般员工在人力资源管理与参与方面的指导、交流、信息共享等等。所以在这种状况下，内蒙古蒙草生态环境（集团）股份有限公司必须利用管理技术与信息技术的结合，引入专业人力资源信息系统，来使得公司人力资源管理体系随着信息流的延伸或改变而突破封闭的模式，延伸到公司内外的各个角落，使得公司各级管理者及普通员工参与到人力资源的管理活动中来，并与公司外部建立起各种联系。

# 三、方案需求及建设目标

本次主要完成系统实施、维护服务的招标，其中系统实施的招标主要指确定提供系统实施服务的厂商，实施周期、费用等（解决方案），维护服务的招标主要指系统运维阶段厂商提供的远程及现场服务内容及收费标准等

**1. 系统实施：项目解决方案**

需要根据目前公司人力资源管理现状以及公司对人力资源管理的要求制定整体解决方案。

# 四、其他说明

1. 实施商投标时，需要提供具体实施方案，方案应包含项目具体实施方法、项目排期、调研提纲、项目实施人员组成、实施案例等。
2. 项目实施团队要求：项目经理及实施工程师必须有充足的行业工作经验，且对人力资源系统实施方案非常熟悉。在投标时需要项目经理对实施方案进行现场讲解，该项目经理将作为实施商来我公司进行项目实施的项目经理，不能更换。另须在方案中附实施顾问（包括项目经理）的人员简历，我公司将视情况对实施顾问抽查面试。
3. 项目实施方在项目实施前和实施过程中，对我公司IT人员以及项目实施过程中涉及的其他人员进行培训，包括系统使用、设置、操作、日常问题的处理等。
4. 本次项目由实施商主导开展，项目实施过程中需要建立科学而严密的项目组织架构，保证项目工作高效开展，项目实施商对项目目标及最终结果负责。
5. 在项目实施过程中必须保证项目实施人员的稳定性，以便项目实施工作高效进行。实施人员原则上不能进行更换，如遇特殊情况必须更换时需提前一个月征得甲方同意，同时安排合适的人员进行工作交接，以确保项目顺利进行。
6. 为了能够保证项目结束后各项功能的成功应用及推广，系统优化实施人员需要在项目实施结束后进行后续支持，解决系统出现的异常问题，保证系统成功应用推广。

10. 本项目最终需求，以需求调研结果为准。

11. 讲稿文件中需要包含：解决方案、产品以及系统的架构、人员安排、知识转移、后期系统维护等内容。